

## **Stellenausschreibung Sachbearbeiter (m/w/d) Hauptamt VG Kranichfeld**

Die Verwaltungsgemeinschaft Kranichfeld (Landkreis Weimarer Land) mit ca. 6300 Einwohnern sucht zum **1. Februar 2025**, in Teilzeit (30 h/ Woche) sowie befristet bis zum 31.08.2026 als Elternzeitvertretung einen Sachbearbeiter (m/w/d) im Hauptamt.

### **Aufgabenschwerpunkte sind u.a.:**

#### **1. Personalwesen**

- allgemeine Zuarbeit Personalabteilung, Personalakten anlegen sowie pflegen
- Bearbeitung/Überwachung des Zeiterfassungssystems
- Erfassung Urlaubs- sowie Fehltage
- Erstellung und Bearbeitung von Urkunden
- Reisekostenstelle: Bearbeitung und anschließende Abrechnung von Dienstreiseaufträgen
- Erstellung von Dienstausweisen

#### **2. Verwaltungsaufgaben**

- Angebotseinholung, Beschaffung Büroausstattung; anschließende Erstellung von Beschlussvorlagen zur Vergabe
- Schlüsselverwaltung: Ausgabe, Erfassung, Nachbestellung; Herausgabe Zeiterfassungskarten, Alarmanlage
- zentraler Schreibdienst
- organisatorische Aufgaben: Terminplanung sowie Überwachung
- Bearbeitung des Posteingangs/-ausgangs
- zentraler E-Mail-Dienst ([info@vg-kranichfeld.de](mailto:info@vg-kranichfeld.de)): Erfassung, Weiterleitung an Fachämter

### **Wir erwarten:**

- Abschluss eines/er Verwaltungsfachangestellten/in oder ein vergleichbarer Abschluss
- fundiertes Fachwissen in den o.a. Bereichen
- Teamfähigkeit
- praktische Erfahrung und umfassende Kenntnisse in der Kommunalverwaltung
- einen freundlichen und kommunikativen Umgang mit Bürgern
- ein hohes Maß an Selbständigkeit, Eigenverantwortung und Engagement
- selbstbewusstes Auftreten mit ausgeprägtem Verantwortungsbewusstsein und Verhandlungsgeschick
- schnelle Auffassungsgabe und Entscheidungsfreude
- sehr gute schriftliche und mündliche Ausdrucksweise, fundierte EDV-Kenntnisse (Office)
- Bereitschaft zur Fortbildung und dem Erwerb zusätzlicher Qualifikationen
- Führerschein Klasse B

### **Wir bieten:**

- eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle berufliche Aufgabenstellung
- flexible Arbeitszeit im Rahmen von Gleitzeitregelungen
- eine leistungsgerechte Bezahlung nach Ihrer Qualifikation und den bisherigen Tätigkeiten entsprechend dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD, E6) mit allen üblichen sozialen Leistungen im öffentlichen Dienst

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt. Reisekosten anlässlich eines Vorstellungsgespräches können nicht übernommen werden.

### **Auskünfte – Bewerbung:**

Bitte senden Sie Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen als pdf-Datei an [info@vg-kranichfeld.de](mailto:info@vg-kranichfeld.de) oder auf dem **Postweg bis zum 13.12.2024** an:

**Verwaltungsgemeinschaft Kranichfeld**  
**Herrn Menge**  
**Alexanderstraße 7**  
**99448 Kranichfeld**

**Stichwort:** Ausschreibung Sachbearbeiter (m/w/d) Hauptamt VG Kranichfeld

Aus verwaltungstechnischen Gründen erfolgt keine Eingangsbestätigung.

Bitte reichen Sie die Bewerbungsunterlagen nur in Kopie ein, da diese nach Abschluss des Auswahlverfahrens nicht zurückgesandt werden. Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden Ihre Unterlagen datenschutzrechtlich vernichtet.

Durch die Bewerbung entstandene Kosten werden nicht erstattet.

#### **Datenerfassung:**

Mit Ihrer Bewerbung werden durch uns folgende personenbezogene Daten erfasst:

Name, Vorname,  
Titel,  
Geburtsdatum,  
Privatadresse,  
private Telefonnummer/E-Mail.

Aus Ihren Bewerbungsunterlagen erfassen wir das Bewerbungsschreiben, den Lebenslauf, die Zeugnisse, Zertifikate, ggf. den Nachweis über eine Schwerbehinderung etc.

Ihre Daten werden ausschließlich für die Besetzung der ausgeschriebenen Stelle innerhalb des Unternehmens verwendet und nur durch die hierzu befugten Personen an die für das konkrete Bewerbungsverfahren zuständigen innerbetrieblichen Stellen weitergeleitet.

Gegebenenfalls sind Ihre Daten von uns im Fall einer Konkurrentenklage offenzulegen.

Abweichend davon ist eine Verwendung der Bewerbungsunterlagen für andere Zwecke als die Besetzung der ausgeschriebenen Stelle nur möglich, wenn Sie uns hierfür ausdrücklich Ihre Einwilligung erteilen. Sollten Sie hiervon Gebrauch machen wollen, benötigen wir eine schriftliche Einwilligungserklärung.

Nach Ablauf von sechs Monaten nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden Ihre persönlichen Daten grundsätzlich automatisch gelöscht, es sei denn, dass gesetzliche Bestimmungen einer Löschung entgegenstehen bzw. die weitere Speicherung zum Zwecke der Beweisführung erforderlich ist.

Abweichend davon ist eine längere Speicherung nur möglich, wenn Sie hierfür ausdrücklich Ihre Einwilligung erteilt haben. Sollten Sie hiervon Gebrauch machen wollen, benötigen wir eine schriftliche Einwilligungserklärung.

#### **Datensicherheit:**

Um die von Ihnen erhobenen Daten vor Manipulationen und unberechtigten Zugriffen zu schützen, haben wir diverse technische (wie Datenverschlüsselung, Programmschutz) und organisatorische Maßnahmen (wie Regelungen zur Zugangs-, Zugriffs- und Zutrittsberechtigung) getroffen.

#### **Auskunftsrecht und Widerruf:**

Sollten Sie Fragen zur Erhebung, Verarbeitung oder Nutzung Ihrer personenbezogenen Daten haben oder Informationen zur Berichtigung oder Löschung von Daten benötigen, wenden Sie sich bitte an unseren Datenschutzbeauftragten, Herrn Ohnesorge.

Den Widerruf erteilter Einwilligungen können Sie in Textform per E-Mail an [ohnesorge@vgkranichfeld.de](mailto:ohnesorge@vgkranichfeld.de) oder schriftlich an Verwaltungsgemeinschaft Kranichfeld, Alexanderstraße 7, 99448 Kranichfeld richten.

Fred Menge  
Vorsitzender der Verwaltungsgemeinschaft Kranichfeld