Leiter Controlling (m/w/d)

Im Hauptamt der Verwaltungsgemeinschaft Kranichfeld ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt, die Stelle „Leiter Controlling (m/w/d)“ mit einer durchschnittlichen wöchentlichen Arbeitszeit von 30 Stunden, unbefristet zu besetzen.

Ihr Aufgabenbereich umfasst im Wesentlichen folgende Tätigkeiten

- Analyse, Bewertung und Ableitung von Maßnahmen zu operativen und strategischen Geschäftsentwicklungen im Verwaltungsbereich
- Vorbereitung und Koordination der Budget- und Investitionsplanung sowie deren systemseitige Umsetzung
- Kalkulation von Projekten und Dienstleistungen sowie Erstellung von Wirtschaftlichkeits- und Kostenvergleichsrechnungen
- Mitarbeit im Planungs- und Strategieprozess sowie Unterstützung der Kommunen bzw. Gesellschaften im Budgetprozess und Performance Management
- Mitarbeit in Service-Projekten und in Corporate Finance Projekten sowie Unterstützung bei der Weiterentwicklung der Controlling-Instrumente
- Gestaltung und Mitarbeit an Projekten zur Steigerung der Effektivität und Effizienz der Verwaltungsabläufe innerhalb des Amtes
- Kontrolle und Überwachung von Abläufen, Fristen von Projekten einschließlich deren Steuerung
- Aufgabenerledigung auf besondere Anweisung des Vorgesetzten

Sie verfügen über folgende fachliche Voraussetzungen

Sie haben eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung im öffentlichen Dienst (Kommunalverwaltung) oder eine vergleichbare Ausbildung mit kaufmännischer, buchhalterischer Ausrichtung oder einen Abschluss als Verwaltungsfachwirt/in (FL II). Alternativ verfügen Sie über einen Abschluss als Dipl.-Verwaltungswirt (FH), Dipl-Finanzwirt (FH) oder Dipl.-Betriebswirt (FH).

- Sie verfügen über sehr gute Kenntnisse im öffentlichen Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen.
- Sie verfügen über Erfahrungen im Bereich der Vollstreckung von öffentlichen und privatrechtlichen Forderungen.
- Sie verfügen über eine ausgeprägte Affinität im Umgang mit der EDV.
- Sie verfügen über sehr gute Kenntnisse im Umgang mit einschlägigen Office-Programmen (Microsoft Office/Regisafe/HKR).
- Einschlägige Berufserfahrung im Controlling, vorzugsweise aus dem öffentlichen Dienst
- Kenntnisse in Controlling-Instrumenten und Begeisterung für Controlling-Prozesse und Digitalisierungsthemen
- Support beim Business- und Projektcontrolling sowie Unterstützung unseres Teams im Daily Business verschiedener Geschäftseinheiten

Sie verfügen über folgende persönliche Fähigkeiten

- Sie sind eine verantwortungsbewusste, engagierte und teamfähige Persönlichkeit.
- Sie zeichnen sich durch eine eigenverantwortliche, selbständige und sehr gut strukturierte Arbeitsweise aus.
- Sie verfügen über ein hohes Maß an Engagement, Flexibilität, Belastbarkeit sowie
- Durchsetzungsvermögen und die Bereitschaft zur Weiterbildung.
- Sie sind in der Lage Konfliktsituation zu erkennen und deeskalierend zu beherrschen.
- Sie treten kompetent und bürgerfreundlich auf.

Wir bieten Ihnen

- ein vielseitiges, anspruchs- und verantwortungsvolles Aufgabengebiet,
- familienfreundliche Arbeitszeiten im Rahmen der Gleitzeitregelung,
- eine Vergütung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD).

Senden Sie Ihre aussagefähige Bewerbungsunterlagen als pdf-Datei an menge@vgkranichfeld.de oder auf dem Postweg bis zum 15.03.2022 an:

Verwaltungsgemeinschaft Kranichfeld
„Ausschreibung Controlling“
Herrn Menge
Alexanderstraße 7
99448 Kranichfeld

Aus verwaltungstechnischen Gründen erfolgt keine Eingangsbestätigung.

Hinweise:
Mit Einreichen der Bewerbung erteilen Sie der Verwaltungsgemeinschaft Kranichfeld ausdrücklich die Zustimmung, Ihre an uns übermittelten personenbezogenen Daten durch hierfür befugte Personen zum Zweck des Stellenbesetzungsverfahrens gemäß DSGVO zu erfassen und zu nutzen. Des Weiteren werden aus den Bewerbungsunterlagen das Bewerbungsschreiben, der Lebenslauf, die Zeugnisse, Zertifikate, Nachweis über eine Schwerbehinderung etc. erfasst. Die Verwaltungsgemeinschaft Kranichfeld versichert, dass nur der interne Personenkreis, der unmittelbar in das Stellenbesetzungsverfahren einbezogen ist, Kenntnis dieser Daten erhält. Eine darüberhinausgehende Weitergabe der Daten an Dritte erfolgt nicht. Nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens werden die Bewerbungen nicht berücksichtigter Bewerber/-innen ordnungsgemäß vernichtet. Bei Wunsch um Rücksendung der Bewerbungsunterlagen bitten wir, einen adressierten und ausreichend frankierten Umschlag beizufügen. Im Zusammenhang mit der Bewerbung evtl. entstehende Kosten können nicht erstattet werden.

Fred Menge
Gemeinschaftsvorsitzender