

Stellenausschreibung Kämmerer/in

In der Verwaltungsgemeinschaft Kranichfeld ist **zum 01.01.2021** die Stelle einer/s **Kämmerin/Kämmerers** als Vollzeitstelle zu besetzen. Die Stelle ist unbefristet. Die Probezeit beträgt 6 Monate.

Ihr Aufgabengebiet:

- Haushaltsplanung, Haushaltsvollzug, -überwachung inkl. Budgetierung, Kosten- und Leistungsrechnung
- Jahresabschluss
- Vorbereitung und Begleitung der örtlichen und überörtlichen Prüfungen
- Vermögens- und Schuldenmanagement
- Kassenaufsicht
- Kalkulation von Gebühren und Beiträgen
- Vorbereitung und Mitwirkung finanzieller Grundsatzentscheidungen
- Finanzstatistiken
- Gremienarbeit (Gemeinschaftsversammlungen und Ausschusssitzungen)

Persönliche Voraussetzungen:

- zielorientierte, verantwortungsbewusste und strategische Führungspersönlichkeit
- Delegations- und Organisationsfähigkeit sowie eine analytische Denkweise
- Kommunikationsgeschick, Konflikt- und Kritikfähigkeit, Durchsetzungsfähigkeit sowie Motivationsfähigkeit
- Teamfähigkeit, Flexibilität und selbständiges Arbeiten
- sehr gute EDV-Kenntnisse
- Führerschein Klasse B

Erforderliche Qualifikation:

- eine erfolgreiche Ausbildung zum Verwaltungsfachwirt (FL II) oder zum Verwaltungsbetriebswirt (VWA) oder ein abgeschlossenes Hochschulstudium oder die Laufbahnbefähigung für den gehobenen oder höheren allgemeinen Verwaltungsdienst und
- eine mindestens einjährige Berufserfahrung im öffentlichen Rechnungs- und Haushaltswesen oder in entsprechenden Funktionen eines Unternehmens in einer Rechtsform des privaten Rechts

Was bieten wir Ihnen?

- Führungsposition in einem vielseitigen anspruchsvollen Aufgabengebiet
- gutes Arbeitsklima in einem motivierten Team
- gleitende Arbeitszeiten und 30 Tage Urlaub
- betriebliche Altersvorsorge und vermögenswirksame Leistungen
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Die Eingruppierung erfolgt bei Erfüllen der tarifrechtlichen, fachlichen und persönlichen Voraussetzungen in die Entgeltgruppe 10 TVöD.

Schwerbehinderte Bewerber werden nach Maßgabe des SGB IX bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt. Ein entsprechender Nachweis der Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung ist den Bewerbungsunterlagen beizufügen.

Aus verwaltungstechnischen Gründen erfolgt keine Eingangsbestätigung.

Versandt oder Abgabe der Bewerbungsunterlagen

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte **bis spätestens 27.11.2020** an:

Verwaltungsgemeinschaft Kranichfeld Vorsitzender
-Stellenausschreibung-
Alexanderstraße 7
99448 Kranichfeld

Für weitere Fragen steht Ihnen der Vorsitzende der Verwaltungsgemeinschaft Kranichfeld,
Herr Fred Menge, gerne zur Verfügung (Tel.: 036450/ 34520, E-Mail: menge@vg-kranichfeld.de).

Digital eingehende Bewerbungen sind aus datenschutzrechtlichen Gründen nicht zulässig und werden daher nicht berücksichtigt.

Bitte reichen Sie die Bewerbungsunterlagen nur in Kopie ein, da diese nach Abschluss des Auswahlverfahrens nicht zurückgesandt werden. Ihre Unterlagen werden danach datenschutzrechtlich vernichtet.

Bei gewünschter Rücksendung bitten wir um Beilage eines ausreichend frankierten Rückumschlages. Durch die Bewerbung entstehende Kosten werden nicht erstattet.

Datenerfassung

Mit Ihrer Bewerbung werden durch uns folgende personenbezogene Daten erfasst:
Name, Vorname,
Titel,
Geburtsdatum,
Privatadresse,
private Telefonnummer/E-Mail.

Aus Ihren Bewerbungsunterlagen erfassen wir das Bewerbungsschreiben, den Lebenslauf, die Zeugnisse, Zertifikate, ggf. den Nachweis über eine Schwerbehinderung etc.

Ihre Daten werden ausschließlich für die Besetzung der ausgeschriebenen Stelle innerhalb des Unternehmens verwendet und nur durch die hierzu befugten Personen an die für das konkrete Bewerbungsverfahren zuständigen innerbetrieblichen Stellen weitergeleitet.

Gegebenenfalls sind Ihre Daten von uns im Fall einer Konkurrentenklage offenzulegen.

Abweichend davon ist eine Verwendung der Bewerbungsunterlagen für andere Zwecke als die Besetzung der ausgeschriebenen Stelle nur möglich, wenn Sie uns

hierfür ausdrücklich Ihre Einwilligung erteilen. Sollten Sie hiervon Gebrauch machen wollen, benötigen wir eine schriftliche Einwilligungserklärung.

Nach Ablauf von sechs Monaten nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden Ihre persönlichen Daten grundsätzlich automatisch gelöscht, es sei denn, dass gesetzliche Bestimmungen einer Löschung entgegenstehen bzw. die weitere Speicherung zum Zwecke der Beweisführung erforderlich ist.

Abweichend davon ist eine längere Speicherung nur möglich, wenn Sie hierfür ausdrücklich Ihre Einwilligung erteilt haben. Sollten Sie hiervon Gebrauch machen wollen, benötigen wir eine schriftliche Einwilligungserklärung.

Datensicherheit

Um die von Ihnen erhobenen Daten vor Manipulationen und unberechtigten Zugriffen zu schützen, haben wir diverse technische (wie Datenverschlüsselung, Programmschutz) und organisatorische Maßnahmen (wie Regelungen zur Zugangs-, Zugriffs- und Zutrittsberechtigung) getroffen.

Auskunftsrecht und Widerruf

Sollten Sie Fragen zur Erhebung, Verarbeitung oder Nutzung Ihrer personenbezogenen Daten haben oder Informationen zur Berichtigung oder Löschung von Daten benötigen, wenden Sie sich bitte an unseren Datenschutzbeauftragten Herrn Ohnesorge.

Den Widerruf erteilter Einwilligungen können Sie in Textform per E-Mail an ohnesorge@vg-kranichfeld.de oder schriftlich an Verwaltungsgemeinschaft Kranichfeld, Alexanderstraße 7, 99448 Kranichfeld richten.